

Kunst- und Kulturstiftung
der Stadtparkasse Düsseldorf
Org. 054
Bolkerstraße 17
40213 Düsseldorf

Eingangsstempel

Zwischenbericht

Förderbereich

<input type="checkbox"/> Bildende Kunst	<input type="checkbox"/> Literatur	<input type="checkbox"/> Musik	<input type="checkbox"/> darstellende Kunst	<input type="checkbox"/> Sonderprojekte	<input type="checkbox"/> kleine Projekte
---	------------------------------------	--------------------------------	---	---	--

Förderungsart

<input type="checkbox"/> Projektförderung	<input type="checkbox"/> Stipendium
---	-------------------------------------

I. Förderempfänger

Träger/Institution	
Ansprechpartner)	(Name, Vorname / Berufsbezeichnung)
Anschrift	(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)
Telefon / Fax	
E-Mail	

II. Projekt

Projekttitel/ Projektbezeichnung	(Änderungen während der Projektzeit sind der Stiftung schriftlich mitzuteilen)
Interne Fördernummer	(entnehmen Sie der Förderzusage)
Projektzeitraum	(Tag/Monat/Jahr)

III. Fördermittel

Zur Förderung des Projekts wurden insgesamt von der Kunst- und Kulturstiftung der Stadtparkasse Düsseldorf bewilligt
Ausgezahlt wurden am _____

_____ €

_____ €

IV. Kostenaufstellung für die Verwendung der Fördermittel im laufenden Projekt

Kostenart	1. tatsächliche Gesamt- Kosten	2. Eigenmittel	3. anderweitig Erhalten (z.B. Landeshauptst adt Düsseldorf, Land NRW, andere Stiftungen, etc.)	4. von Kunst- und Kulturstiftung bewilligt und ausgezahlt	5. tatsächlich ausgegebene Mittel der Kunst- und Kulturstiftung	6. Differenz Spalte 5 gegenüber Spalte 4
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Sachkosten						
Sachkosten gesamt						
Personalkosten						
Personalkosten gesamt						
Honorare						
Honorare gesamt						
Projektkosten gesamt						

- Die Verwendung der im Kuratorium verabschiedeten Fördersumme für das laufende Projekt ist anhand von Belegen in Kopie (Rechnungen, Verträge, etc.) sowie einem Nachweis über den Zahlungsfluss (Kontoauszug, Barquittungen, etc.) in Höhe der Fördersumme nachzuweisen.
- Darüber hinaus ist der Stiftung die Gesamtdauer des Projektes (Tag/Monat/Jahr) unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Wenn das Projekt über das Förderjahr hinaus noch nicht abgeschlossen ist, ist dies ebenfalls der Stiftung schriftlich mitzuteilen.
- Nach Abschluss des Projektes muss sofort die Zusendung des abschließenden Verwendungsnachweises an die Stiftung erfolgen.
- Bei gemeinnütziger Trägerschaft der geförderten Institution bitten wir um Zusendung einer Kopie des Freistellungsbescheides vom Finanzamt.

V. Vorläufiger Sachbericht

Projekt
Kooperationspartner
Eintrittspreise
Anzahl der Veranstaltungen
Besucherzahl der Eröffnung
Besucherzahl während der Veranstaltungszeit

Zur Veranstaltung wurden eingeladen

Kuratoriumsmitglieder Stiftungsvorstand Geschäftsführung

Andere Gruppen

Vorläufiger Sachbericht

Dem vorläufigen Sachbericht sind die bisherigen Veröffentlichungen, Drucksachen, Kataloge, Einladungskarten, Presseberichte, etc. beizufügen.

Es wird bestätigt, dass

1. die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich verfahren worden ist und die Angaben im Zwischenbericht mit den Unterlagen und Belegen übereinstimmen.
2. In Kenntnis der rechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass
 - die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem oben genannten Projekt angefallen sind,
 - die zur Verfügung gestellten Fördermittel ausschließlich entsprechend des im Förderantrag genannten Verwendungszweck sowie den Bewilligungsbedingungen verwendet wurden,
 - die uns zur Verfügung gestellten Geldmittel ausschließlich zur Durchführung des Förderprojektes verwendet wurden.

Entsprechende Unterlagen liegen als Anlage bei.

Dem Unterzeichner ist bekannt, dass die Förderung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

Ort/Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Empfängers

Name und Funktion in Druckschrift

Prüfung durch Kunst- und Kulturstiftung der Stadtparkasse Düsseldorf

Die Angaben im vorliegenden Zwischenbericht wurden von der Kunst- und Kulturstiftung auf ihre sachliche Korrektheit und Vollständigkeit geprüft.

Ort/Datum	Unterschrift
-----------	--------------