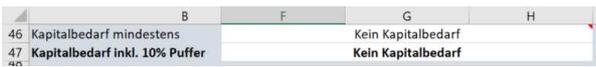
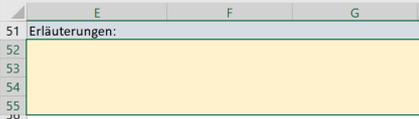


Liebe Firmenkundin, lieber Firmenkunde,

hier stellen wir Ihnen eine Checkliste für die hochzuladenden Dateien und den Online-Antrag zur Verfügung. Diese Checkliste ist aus Rückmeldungen und bisherigen Erfahrungswerten entstanden. Sie dient Ihnen lediglich als Unterstützung. **Diese Checkliste müssen Sie nicht an uns weitergeben.**

Checkliste zum Liquiditätsrechner

Die Excel-Datei „Liquiditätsrechner“ können Sie sich auf unserer Webseite <https://www.sskduesseldorf.de/soforthilfe> herunterladen. Dort finden Sie auch unser Erklärvideo zum Liquiditätsrechner, welches Ihnen zusätzlich zu dieser Checkliste beim Ausfüllen helfen soll.

Erledigt?	Thema	Hinweise
<input type="checkbox"/>	Die Giro-Kontonummer ist richtig eingetragen.	Siehe Liquiditätsrechner: Zelle J3
<input type="checkbox"/>	Die Vorzeichen in den Feldern C38 bis C41 der Kategorie „Sonstige Effekte“ sind korrekt. Hierunter fallen z. B. Entnahmen, Einlagen und Steuerzahlungen.	Nähere Informationen zu den Vorzeichen finden Sie im Video zum Liquiditätsrechner! Siehe Liquiditätsrechner: Zellen C38 - C41
<input type="checkbox"/>	Der aktuelle Kontostand ist korrekt eingetragen.	Siehe Liquiditätsrechner: Zellen G87 - G89 und G92 - G94
<input type="checkbox"/>	Die aktuelle Linienhöhe (Kontokorrent-Kreditlinie / Ihr Dispo) ist korrekt eingetragen.	Im Liquiditätsrechner: Zellen E87 - E89 und E92 - E94
<input type="checkbox"/>	Es wird ein Kapitalbedarf ausgewiesen. Beispiel: 	In Zelle F46 und F47 sehen Sie Ihren höchsten Liquiditätsbedarf für den Betrachtungszeitraum. Dieser Betrag stellt auch das Antragsvolumen im Antrag dar. Steht in Zelle F46 und F47, dass „kein Kapitalbedarf“ besteht, dann prüfen Sie bitte erneut Ihre eingetragenen Werte.
<input type="checkbox"/>	Sofern es Besonderheiten bei der Umsatz- und Kostenplanung für das Jahr 2020 gibt, tragen Sie bitte einen kurzen Hinweis im Erläuterungsfeld ein. 	Siehe Liquiditätsrechner: Zelle E52
<input type="checkbox"/>	Die Datei ist nicht verschlüsselt.	Verschlüsselte Dateien können wir leider nicht bearbeiten.

Checkliste zum Online-Antragsformular

Zum Online-Antragsformular gelangen Sie, indem sie den Button auf unserer Webseite <https://www.sskduesseldorf.de/soforthilfe> innerhalb des Schritts 2 auf „Jetzt Soforthilfe beantragen“ klicken.

Erledigt?	Thema	Hinweise
<input type="checkbox"/>	Die E-Mail-Adresse ist korrekt und ohne Leerzeichen eingetragen.	Ohne korrekte E-Mail Adresse können wir Ihren Antrag leider nicht weiterbearbeiten.
<input type="checkbox"/>	Die Girokontonummer (IBAN) ist richtig eingetragen.	
<input type="checkbox"/>	Im Feld "Beantragter Kreditbedarf" steht derselbe Betrag, wie in dem Formular „Ergänzende Angaben Fördermittel“.	Bitte tragen Sie den Betrag ohne Punkt und Komma ein. Dieser Betrag muss identisch mit der "Antragshöhe" aus den „Ergänzenden Angaben Fördermittel (Sondermaßnahme Corona-Hilfe)“ sein.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Beantragter Kreditbedarf (Gemäß Liquiditätsrechner) <input type="text"/> Pflichtfeld Betrag bitte in Euro angeben!</p> </div>	
<input type="checkbox"/>	Das Feld "Letzter Jahresumsatz" ist richtig ausgefüllt.	Bitte tragen Sie den Betrag ohne Punkt und Komma ein. Dieser Wert muss nicht zwingend mit dem Wert des Liquiditätsrechners in Zelle C10 übereinstimmen. Im Online-Antrag wird der exakte Wert aus dem Vorjahr benötigt, während im Liquiditätsrechner mit einem durchschnittlichen Umsatz kalkuliert wird.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Letzter Jahresumsatz <input type="text"/> Pflichtfeld Betrag bitte in Euro angeben!</p> </div>	
<input type="checkbox"/>	Die Datei „Ergänzende Angaben Fördermittel“ bitte im Feld „Upload KfW-Antrag“ hinzufügen.	Bitte beachten Sie, dass Sie nach Auswahl der Datei zum finalen Upload auch noch „Start“ klicken. Dies gilt ebenfalls beim Upload des Liquiditätsrechners
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upload KfW- Antrag <input type="text"/> Datei auswählen Keine ausgewählt Pflichtfeld <small>Erlaubte Formate: PDF, JPG, PNG, TIFF</small></p> <p>Geplanter Upload: Ergaenzende_Angaben_Foerdermittel (1).pdf [674,27 KB] <input type="button" value="Start"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p> </div>	

Checkliste zur Kumulierungserklärung

Über die Kumulierungserklärung fragt die KfW bereits erhaltene oder beantragte Beihilfen ab. Dies dient zu Ihrem Schutz, da die KfW prüft, dass Sie keine Beihilfe Höchstgrenzen übersteigen.

Erledigt?	Thema	Hinweise																														
<input type="checkbox"/>	Unternehmensname und Vorhabensort (=Unternehmenssitz) eingetragen.																															
<input type="checkbox"/>	<p>Haben Sie bereits Beihilfen erhalten? Bitte die entsprechende Auswahl treffen:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>3. Erklärung Hiermit bestätige ich, dass ich bzw. das Unternehmen / die Unternehmensgruppe</p> <p>keine <input type="checkbox"/> folgende <input type="checkbox"/></p> </div>	<p>Dies können unterschiedliche Coronahilfen sein. Z.B. Soforthilfen von Bund und Land (9.000€ oder 15.000€ oder 25.000€) oder andere Coronakredite.</p> <p>Nicht zu erfassen sind Steuerstundungen oder Kurzarbeitergelder</p>																														
<input type="checkbox"/>	<p>Sofern Sie „folgende“ angekreuzt haben bitte auch die Art der Beihilfe ankreuzen:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>a) <input type="checkbox"/> Kleinbeihilfen im Sinne der Bundesregelung Kleinbeihilfen 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in Form von direkten Zuschüssen; - in Form von Steuervorteilen oder Vergünstigungen in Bezug auf andere Zahlungen, - in Form von rückzahlbaren Vorschüssen, - in Form von Darlehen; - in Form von Garantien; - in Form von Eigenkapital <p>erhalten bzw. beantragt habe / haben und / oder</p> </div>	Erfassen Sie bitte Handschriftlich die Höhe des Zuschusses / der Beihilfe in der jeweiligen Zeile																														
<input type="checkbox"/>	<p>Sofern Sie bereits öffentliche Corona-Darlehen erhalten haben, bitte die Tabelle befüllen:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>b) <input type="checkbox"/> Beihilfen nach der „Bundesregelung niedrigverzinsliche Darlehen 2020“ und der „Bundesregelung Bürgschaften 2020“ erhalten bzw. beantragt habe(n):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="font-size: 8px;">Bitte beihilferechtliche Rechtsgrundlage angeben:¹</th> <th style="font-size: 8px;">Datum des Bewilligungsbescheids / der Zusage</th> <th style="font-size: 8px;">Beihilfegeber</th> <th style="font-size: 8px;">Aktenzeichen</th> <th style="font-size: 8px;">Beihilfenswert in EUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> </div>	Bitte beihilferechtliche Rechtsgrundlage angeben: ¹	Datum des Bewilligungsbescheids / der Zusage	Beihilfegeber	Aktenzeichen	Beihilfenswert in EUR																										<p>Sofern Sie einzelne Angaben nicht haben, können Sie diese Spalten leer lassen. Wichtig jedoch ist der Beihilfegeber und der Beihilfenswert in EUR.</p> <p>Diesen bitte bei Bedarf beim Beihilfegeber erfragen.</p>
Bitte beihilferechtliche Rechtsgrundlage angeben: ¹	Datum des Bewilligungsbescheids / der Zusage	Beihilfegeber	Aktenzeichen	Beihilfenswert in EUR																												